



LESNÍ DOMOV ZLÍN

DOKUMENT A1

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel:

LESNÍ DOMOV ZLÍN s.r.o.

Zařízení: Lesní Domov Zlín, Filmová 4346, 760 01 Zlín

Datum aktualizace: 1. 3. 2026

Zpracovala: Mgr. et Bc. Mária Petíková, ředitelka zařízení

1. Základní identifikace poskytovatele a služby

Poskytovatel: LESNÍ DOMOV ZLÍN s.r.o.

Sídlo a místo poskytování služby: Filmová 4346, 760 01 Zlín

IČO: 19272553

Zápis v OR: Krajský soud v Brně, sp. zn. C 133801/KSBR

Druh služby: Domov se zvláštním režimem (DZR)

Forma služby: Pobytová

Identifikátor služby: 2186232

Kapacita: 60 lůžek (30 dvoulůžkových pokojů)

Web: www.lesnidomovzlin.cz

2. Poslání a cíle služby

Posláním Lesního Domova Zlín je poskytovat osobám se stařeckou, Alzheimerovou a ostatními typy demencí bezpečné, důstojné a klidné pobytové zázemí s pravidelnou pomocí a podporou, která vychází z jejich individuálních potřeb, životního příběhu a zachovaných schopností. Služba je poskytována tak, aby respektovala lidskou důstojnost, soukromí, osobnost a práva klienta.

Cílem služby je zejména:

- zajistit klientovi bezpečné, stabilní a předvídatelné prostředí,
- podporovat zachování co nejvyšší možné míry soběstačnosti v rozsahu zachovaných schopností,
- předcházet osamění, úzkosti a dezorientaci,
- poskytovat podporu přiměřenou zdravotnímu stavu a individuální situaci klienta,
- podporovat kontakt klienta s rodinou a blízkými osobami v rozsahu odpovídajícím jeho vůli a právnímu postavení zúčastněných osob,
- vytvářet podmínky pro důstojný život i v pokročilých stádiích demence.

3. Okruh osob, kterým je služba určena

Služba domov se zvláštním režimem je určena osobám se stařeckou, Alzheimerovou a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim služby je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.



Za nepříznivou sociální situaci se pro účely této služby považuje zejména stav, kdy osoba pro projevy demence, sníženou orientaci, poruchy paměti, zhoršenou schopnost rozhodování nebo potřebu pravidelného dohledu a podpory již nezvládá bezpečně a důstojně zajistit své základní životní potřeby v domácím prostředí ani za pomoci běžně dostupné podpory.

Služba je určena zpravidla osobám od 55 let věku, jejichž potřeby odpovídají druhu služby a možnostem poskytovatele.

Služba není určena osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje akutní lůžkovou zdravotní péči,
- které nespádají do cílové skupiny domova se zvláštním režimem,
- jejichž potřeby objektivně nelze bezpečně a odborně zajistit v podmínkách zařízení.

4. Zásady poskytování služby

- Respekt k důstojnosti – každý člověk má svou historii, hodnotu a právo na úctu.
- Individuální přístup – podpora se přizpůsobuje konkrétnímu člověku, ne člověk režimu.
- Ochrana soukromí – osobní údaje i intimita jsou chráněny.
- Podpora samostatnosti – děláme s klientem, ne za klienta, v rozsahu jeho možností.
- Bezpečí a předvídatelnost – klidné prostředí snižuje úzkost a zmatenost.
- Srozumitelná komunikace – přizpůsobená schopnostem člověka s demencí.
- Spolupráce s rodinou – rodina je vítaným partnerem, nikoli návštěvou.

5. Jednání se zájemcem o službu

Jednání se zájemcem slouží k tomu, aby zájemce nebo jeho zástupce získal srozumitelné a pravdivé informace o službě a aby poskytovatel mohl posoudit, zda zájemce patří do okruhu osob, kterým je služba určena, a zda je schopen jeho potřeby naplnit.

Při jednání se zájemcem poskytovatel zejména vysvětluje:

- druh, účel, rozsah, místo a čas poskytování služby,
- okruh osob, kterým je služba určena,
- podmínky přijetí,
- základní pravidla poskytování služby,
- výši úhrad a způsob jejich stanovení,
- práva a povinnosti klienta,
- možnost podávání stížností,
- základní informace o dokumentech souvisejících s nástupem do služby.

Jednání za poskytovatele provádí ředitelka zařízení, sociální pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec. Za zájemce jedná přednostně sám zájemce; je-li to třeba, může jednat také jeho opatrovník, zmocněnec nebo jiná oprávněná osoba.

Součástí jednání je zjišťování potřeb, očekávání a osobních okolností zájemce a posouzení, zda je služba pro něj vhodná. O jednání se pořizuje písemný záznam.



LESNÍ DOMOV ZLÍN

Pokud poskytovatel nemůže se zájemcem uzavřít smlouvu, sdělí mu důvod srozumitelným způsobem a podle okolností poskytne základní sociální poradenství nebo informaci o jiné vhodné formě pomoci. Povinnost uzavřít smlouvu a zákonné důvody, pro které tak učinit nelze, upravuje zákon o sociálních službách.

6. Uzavření smlouvy a nástup

Smlouva o poskytování sociální služby se uzavírá písemně, nejpozději v den nástupu.

Před podpisem smlouvy jsou zájemci a případně jeho zástupci nebo doprovázející blízké osobě srozumitelně vysvětleny:

- obsah smlouvy,
- pravidla poskytování služby,
- výše úhrad a způsob placení,
- práva a povinnosti,
- možnost podání stížnosti,
- domácí řád.

Při nástupu je klientovi určen klíčový pracovník, který ho provází a pomáhá s individuálním plánováním.

7. Místo, čas a rozsah poskytované služby

Služba je poskytována jako pobytová sociální služba v zařízení Lesní domov Zlín, Filmová 4346, 760 01 Zlín.

Služba je poskytována nepřetržitě, 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, po celý kalendářní rok.

Domov se zvláštním režimem obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Konkrétní rozsah podpory se přizpůsobuje individuálním potřebám klienta a je dále rozpracován ve smlouvě o poskytování sociální služby, individuálním plánování a navazující dokumentaci poskytovatele.



8. Individuální plánování

Každý klient má svůj individuální plán, který vychází z jeho osobních cílů, potřeb a přání. Plán vytváří klient společně s klíčovým pracovníkem a za účasti rodiny, pokud si to klient přeje. Plán je průběžně vyhodnocován a aktualizován podle aktuálního stavu klienta.

9. Metody práce

Při poskytování služby vycházíme z principů bazální stimulace a reminiscenční terapie:

Bazální stimulace – podpora vnímání prostřednictvím smyslových podnětů (doteky, zvuky, vůně), aktivizace mozkové činnosti.

Reminiscenční terapie – práce s životním příběhem klienta, vzpomínkami, fotografiemi a předměty, které mu jsou blízké. Využíváme také muzikoterapii, výtvarné činnosti a cvičení paměti.

Cílem je, aby péče byla pro klienta srozumitelná, důstojná a citlivá ke specifickým demence.

10. Spolupráce s rodinou

Rodina je vítaným partnerem. Podporujeme:

- pravidelné návštěvy,
- telefonický a e-mailový kontakt,
- účast rodiny na individuálním plánování (se souhlasem klienta),
- předávání informací o stavu klienta v rozsahu odpovídajícím právnímu postavení kontaktní osoby, souhlasu klienta a právním předpisům.

Zařízení komunikuje s klientem a jeho zástupcem a informuje kontaktní osoby vždy v rozsahu odpovídajícím souhlasu klienta a právním předpisům (zejména dle dokumentu B8).

Zařízení může rodinám nabídnout také dobrovolný Rodinný komunikační a koordinační servis (balík D), který není součástí sociální služby a není podmínkou přijetí ani kvality péče. Jde o samostatně hrazený nadstandardní režim komunikace a koordinace pro rodinu.

Podrobnosti upravuje Návštěvní řád.

11. Stížnosti a připomínky

Klient a další oprávněné osoby mají právo podat stížnost na poskytování sociální služby. Stížnosti jsou přijímány a vyřizovány podle samostatného dokumentu A4 – Stížnostní řád.

Stížnost lze podat ústně, písemně, elektronicky i anonymně. Poskytovatel vede evidenci stížností, vyřizuje je písemně ve lhůtě stanovené zákonem a zajišťuje, aby podání stížnosti nebylo klientovi ani jiné oprávněné osobě na újmu. Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve lhůtě, může požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o prověření způsobu jejího vyřízení. Podrobnosti stanoví dokument A4 – Stížnostní řád.



12. Ukončení poskytování služby

Služba může být ukončena:

- dohodou,
- výpovědí klienta nebo jeho zástupce dle smlouvy (standardně 14 dnů),
- výpovědí poskytovatele z důvodů uvedených ve smlouvě a při dodržení výpovědní doby dle smlouvy,
- úmrtím klienta.

Při ukončení služby postupujeme důstojně a s ohledem na situaci klienta a jeho blízkých.

13. Úhrady za službu

Za pobytovou sociální službu v domově se zvláštním režimem se hradí úhrada za ubytování, za stravu a za péči v rozsahu stanoveném zákonem a prováděcí vyhláškou. Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15 % jeho příjmu. Úhrada za péči se při pobytových službách stanoví ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Konkrétní výše úhrady v Lesním Domově Zlín je stanovena ve Smlouvě o poskytování sociální služby a v Ceníku regulovaných úhrad (dokument B2), který tvoří přílohu smlouvy.

Pokud by klientovi po úhradě za ubytování a stravu nezůstal zákonný minimální zůstatek příjmu, úhrada se sníží v souladu s právními předpisy. Případné dorovnání rozdílu třetí osobou je možné pouze na základě samostatného dobrovolného závazku podle dokumentace balíku B.

Zařízení nepožaduje žádnou jinou platbu jako podmínku přijetí nebo poskytování základní sociální služby. Případný Rodinný servis podle balíku D je samostatný dobrovolný smluvní vztah s rodinou a není úhradou za ubytování, stravu, péči ani za místo v zařízení.

14. Fakultativní (volitelné) služby

Poskytovatel neposkytuje fakultativní služby ve smyslu samostatně zpoplatňovaných doplňkových činností v rámci sociální služby. Externí služby, jako je např. kadeřnice, pedikúra nebo obdobné osobní služby, si klient nebo jeho rodina sjednávají samostatně přímo s externím poskytovatelem. Zařízení pouze umožní vstup externí osoby do zařízení, pokud to dovoluje zdravotní stav klienta, souhlas klienta a provozní podmínky zařízení.

Koordinace těchto externích služeb pro rodinu může být (je-li sjednáno) součástí samostatného Rodinného servisu (balík D); úhrada externích služeb samotných tím není dotčena.

15. Prostory a vybavení

Služba je poskytována v bezbariérovém zařízení s výtahem. Klienti mají k dispozici:

- dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením,
- společné prostory, jídelnu,
- zázemí pro aktivizační činnosti,
- zahradu a terasu,
- signalizační zařízení pro přivolání pomoci.

Klient si může pokoj vybavit vlastními drobnými předměty (fotografie, obrazy), které mu pomáhají cítit se jako doma.



LESNÍ DOMOV ZLÍN

16. Informace pro zájemce a rodinu

Aktuální informace o zařízení jsou k dispozici:

- na webových stránkách www.lesnidomovzlin.cz,
- u sociálního pracovníka (osobně, telefonicky, e-mailem),
- v informačních letáčích v prostorách zařízení.

Datum aktualizace: 1. 3. 2026

Zpracovala: Mgr. et Bc. Mária Petíková, ředitelka zařízení